

Proposta que fa el Grup Municipal del Bloc de Burjassot per tal que l'Ajuntament de Burjassot es done un **Sistema de Gestió MediAmbiental (SGMA)**, que regule l'ambientalització de la pròpia administració pública, és a dir, la introducció de paràmetres ambientals en el conjunt de l'acció municipal i, especialment, de les oficines i dependències municipals, pel que fa a l'ús de productes i material més eficients i més respectuosos amb el medi ambient (paper, material d'oficina, material informàtic...), en el foment d'una utilització eficient dels recursos i la seua reutilització i/o reciclatge (recollida paper, tonners, piles...), i en la contractació de serveis; i tot això dins d'un marc més ampli en ordre a millorar la qualitat de vida dels nostres conciutadans preservant el medi ambient.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

L'Ajuntament de Burjassot, com d'altres ciutats europees, ha d'assolir un ferm compromís amb el desenvolupament sostenible d'acord amb les orientacions de la Cimera de Nacions Unides de 1992 i la Carta d'Aalborg.

Es tracta de promoure un nou model de desenvolupament basat en la satisfacció de les necessitats presents sense comprometre la capacitat de les generacions futures. Un model que ha de basar-se en una relació diferent amb els recursos naturals, que ha de preservar la naturalesa, un model que millore la qualitat ambiental i que repartisca més equitativament l'ús i els beneficis dels recursos.

En el procés de transició cap a la sostenibilitat, les administracions públiques tenen una responsabilitat principal: la d'impulsar polítiques i programes que responguen als principis del desenvolupament sostenible. Una d'aquestes polítiques és **l'ambientalització de la pròpia administració pública**.

Aquesta estratègia d'ambientalització és important per diversos motius:

En primer lloc, per la **importància del sector públic en l'àmbit econòmic**. La Unió Europea estima que el poder de contractació del sector públic suposa el 14% del PIB europeu, és a dir, que és un important grup de consumidors, amb una capacitat enorme d'estimular l'oferta de productes i serveis més sostenibles. La demanda pública pot condicionar i ajudar a la creació, millora i generalització de productes, tecnologies i serveis més nets, menys contaminants i més equitatius.

En segon lloc, hi ha el **paper exemplificador de l'administració pública**. La legitimitat política es mesura –en el terreny de la sostenibilitat- també per la coherència ambiental de les nostres pròpies actuacions i organitzacions. En uns moments en que l'empenta a les Agendes 21 Locals demanen una àmplia participació i compromís cívic, l'Ajuntament com a administració local ha de millorar especialment la seua pràctica ambiental.

En tercer lloc, hi ha la **disminució de costos**. Es minimitza el consum de primeres matèries, ja que per haver d'evitar residus s'incrementa l'atenció a evitar pèrdues i reutilitzar les deixalles metòdicament recuperades. El personal de l'administració desenvolupa les tasques amb més atenció, motivació i neteja, cosa que reporta disminució de temps mort i improductiu en el procés.

En quart lloc, hi ha els **avantatges socials**. El personal de l'administració s'implica en el procés que sempre comporta una millora en l'habitabilitat personal a l'empresa. El nombre de baixes es redueix no sols per millora ambiental, sinó també per major motivació en el treball net i amb objectius de millora del propi treball.

PROPOSTA

El Grup Municipal del Bloc de Burjassot proposa que l'**Ajuntament de Burjassot es done un Sistema de Gestió MediAmbiental**, que regule l'ambientalització de la pròpia administració pública mitjançant la creació del **Programa "Oficina Verda"** per tal de subministrar informació i assessorament a les dependències municipals en l'àmbit d'aquestes actuacions.

L'Ajuntament de Burjassot ha de comprometre's a dur a terme totes les seues activitats amb el degut respecte a la protecció del medi ambient i a millorar progressivament les seues pràctiques mediambientals. Per a la materialització d'aquest compromís es proposa desenvolupar una política de gestió mediambiental en uns nivells de concreció homologables als establerts en les normes ISO 14000 i al sistema comunitari de gestió i auditoria mediambiental del reglament 1836/93 de la Unió Europea dins del procediment obert a serveis no industrials 96/C75/19.

El **Sistema de Gestió MediAmbiental** està sotmès a una validació externa. En principi hi ha dos camins fonamentals o dos SGMA normalitzats:

1.- Sistema basat en les **ISO 14000** o sèrie de normes de la International Standart Organization establertes a l'octubre de 1996 a partir de treballs que provenen de la Cimera de Rio de 1992. La principal és la UNE-EN ISO 14001, de regulació del **SGMA**.

2.- Sistema basat en l'**EMAS** (Environmental Management System) que naix del Reglament 1836/93 europeu. Aquest **SGMA** preveu una preauditoria externa que verifiqui l'adequació inicial amb la normativa mediambiental que li és aplicable, una declaració pública de política mediambiental i un pla de millora. La transposició reglamentària a Espanya es va realitzar a través del RD 85/96, de 2 gener, d'aplicació del Reglament 1836/93 d'ecogestió i ecoauditoria a Espanya; l'organisme competent és la Conselleria de Medi Ambient.

Els criteris fonamentals per complir adequadament un SGMA i, per tant, intentar certificar-se són:

1. Total implicació de l'Equip de Govern de l'Ajuntament i el Ple que han de ser el motor. L'Equip de Govern i el Ple han d'estar completament convençuts de la necessitat del sistema.
2. Alta implicació de tot l'Ajuntament, obtinguda amb una important tasca de conscienciació i formació.
3. Rigor en la redacció i disseny dels manuals de procediment.
4. Perfecta realimentació del sistema, de manera que el que es fa malament siga corregit o conste clarament que s'està fent malament.
5. Rigor en la documentació de totes les operacions.

Amb el **Programa "Oficina Verda"** s'ha d'iniciar el procés d'Ambientalització Interna a partir de les actuacions relacionades amb l'activitat diària administrativa, que comparteixen tots els actors.

Objectius del Programa "Oficina Verda"

Els principals objectius del programa "Oficina Verda" són:

- Predicar amb l'exemple.
- Augmentar la "coherència ambiental" de l'organització.
- Generar la demanda per productes i serveis més ecològics.
- Utilitzar productes i materials més eficients i més respectuosos amb el medi ambient.

- Estalviar recursos i la seua reutilització o reciclatge.
- Millorar la qualitat ambiental al lloc de treball.

L'ambientalització interna és un procés compartit entre tots els actors: treballadors, responsables de compres o contractació de serveis, gestors d'infraestructures, responsables polítics, proveïdors.

Procés d'implantació de l'Oficina Verda

1.- La diagnosi ambiental interna.

Els primers treballs ho seran de diagnosi ambiental interna, i hauran d'incloure enquestes sobre els hàbits de consum al lloc de treball (Auditoria Mediambiental), i anàlisis detallats dels residus. Aquests treballs ens permetran establir el flux de materials conseqüència de l'activitat administrativa i donar recomanacions concretes orientades a l'acció.

2.- Sensibilització interna.

Per difondre els resultats dels treballs del mandat anterior i per fomentar estratègies de conscienciació ambiental compartides entre els empleats del propi Ajuntament es publicarà la "Guia de l'Oficina Verda", adreçada al personal de l'Ajuntament, que haurà de recollir diferents accions puntuals identificades en la diagnosi amb recomanacions orientades a l'acció (informació general –que comprar –, quin ús fer dels productes – que fer amb els residus), tot establint les prioritats que vulguem escometre per facilitat, perillositat, o possibilitats econòmiques.

3.- Impuls de l'Oficina Verda

El Programa "Oficina Verda" aprofundeix les accions iniciades i defineix nous objectius:

3.1.- La Compra Verda com a mètode d'ambientalització del catàleg de productes consumits per la pròpia administració.

Els àmbits de la Compra Verda a nivell municipal inclouen la compra de productes (com mobiliari, material d'oficina, parc mòbil), la contractació de serveis (com neteja i manteniment d'edificis i equipaments públics), el manteniment de propietats i serveis públics (zones verdes, enllumenat), la contractació d'obres de construcció o

rehabilitació d'edificis, i la organització d'actuacions municipals puntuals (festes populars). Un programa de mínims hauria de basar-se en les següents actuacions:

3.1.1.- Generalitzar la utilització de paper reciclat.

3.1.2.- Reducció de residus en origen optimitzant les compres i realitzant una millor utilització dels materials.

3.1.3.- Reutilització de materials dels que no s'aprofita el 100 % de les seues possibilitats (v.gr., fer servir el paper per ambdues cares).

3.1.4.- Disseny d'un model intern de recollida selectiva de residus per tal que puguen ser reciclats.

3.1.5.- Optimització del consum d'aigua. El cost real de l'aigua és superior als costos de subministrament i depuració. Més de dos terços del consum d'aigua d'una oficina mitjana es fa als servicis. En Aquest àmbit també és important el tractament que es fa de l'aigua de reg.

3.1.6.- Establiment d'una política d'estalvi energètic (Il·luminàries) i de reducció d'agents contaminants a l'atmosfera (reducció d'emissions de CO₂).

3.1.7.- Introducció de Paràmetres Ambientals en els Plecs de Condicions de Contractació per l'Ajuntament:

Els mencionat paràmetres ambientals poden ser inclosos en els diferents tipus de compra i contractació per part de l'administració, com ara:

Consultoria: contractació de assessoria i consultoria.

Subministraments: compra directa de productes.

Serveis: compra "indirecta" de productes mitjançant la contractació d'un servei (p.ex. leasing de cotxes o fotocopiadores, amb contractes que inclouen manteniment i reposició de consumibles) o mitjançant contractació de serveis que inclouen utilització de productes fungibles, eines i maquinàries, personal (p.ex. contrata de neteja, servei de neteja d'edificis)....

Obres: contractes d'obres: projectes tècnics i execució d'obres.

Concessions: gestió d'instal·lacions esportives o culturals, cessions d'ús d'edificis,...

Les especificacions mediambientals en els diferents tipus de contractes es poden referir a l'empresa, els fabricants o els seus distribuïdors, als productes o al conjunt del servei. En cada cas – consultoria, subministraments o serveis – les especificacions mediambientals poden ser d'obligat compliment o bé poden ser addicionals, com a millora voluntària per part del licitador.

Els paràmetres ambientals principals que s'hauran d'introduir són:

- Avalució de sistemes de gestió ambiental de fabricants o distribuïdors (EMAS o ISO 14001).
- Avalució positiva de productes amb certificació ambiental (ecoetiquetes).
- Exigència d'Anàlisi de Cicle de Vida dels productes ofertats.
- Valoració positiva de la utilització d'energies alternatives més netes, utilització de combustibles poc contaminants.
- Utilització de vehicles menys sorollosos.
- Compatibilitat de màquines amb la utilització de paper reciclat.
- Exclusió i/o reducció de productes clorats (minimització del consum de lleixiu).
- Promoció de productes reomplibles, recarregables o reciclats.
- Evitar substàncies tòxiques o amb impacte ambiental negatiu: PVC, formaldehid, metalls pesants, fustes tropicals,....
- Minimització de residus d'embalatge i responsabilitat del proveïdor en la correcta gestió.

3.2.- Accions de sensibilització interna i formació.

3.3.- Constituir una Comissió Tècnica amb les competències de:

3.3.1.- Promoure el desplegament d'aquestes actuacions en el terreny normatiu intern –instruccions als serveis-, en el desplegament de circuits, i en l'assessorament i suport de la compra verda en la contractació pública municipal.

3.3.2.- Encarregar-se del control d'èxits: la clau d'aquest control roman en l'establiment d'un mètode sistemàtic d'anàlisi regular. S'hauran de comprovar els progressos realitzats i en què aspectes cal concentrar-se en el futur; comparar els progressos amb la línia d'acció en el termini



Burjassot

Bloc de Burjassot
Carretera de Lliria, 31-1
46100 Burjassot
www.burjabloc.com
burjabloc@gmail.com
687831392 - 963160507

establert a l'efecte una vegada implementat el programa; i establir noves prioritats per tal de prendre mesures.